GOBIERNO DE CUAHOMULCO 2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025
REGIDORES

PROGRAMA: **25 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**
PROYECTO: **34 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 003 REGIDORES
FIN: GESTIONAR Y PROMOVER EL USO ADECUADO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURANDO SU CONSERVACIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE. AL MISMO TIEMPO, PROMOVER PROGRAMAS QUE RESPALDEN A LOS MIGRANTES.
PROPÓSITO: SER UN REFERENTE EN LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURANDO SU USO EFICIENTE PARA EL BIENESTAR CIUDADANO, ASI COMO EN LA COLABORACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS INCLUSIVAS QUE PROTEJAN A LAS COMUNIDADES MIGRANTES.

DICIEMBRE

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
33	**Apoyo a las Politicas Gubernamentales**																															
C1	**Cumplir los ejes rectores del Plan de Desarrollo Municipal**																															
C1A1	Realizar reuniones en las comunidades para conocer la problemática social	DOCUMENTO	48	4	1	4	0	4	1	4	2	4	2	4	2	4	4	4	6	4	7	4	4	4	10	4	9	48	48	100%	0%	
C1A3	Aprobar y entregar el Presupuesta en base a resultados	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100%	0%	
C1A5	Cumplir las convocatorias para sesionar en cabildo	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	3	2	2	24	29	121%	-21%	
34	**Desarrollo y administración de la función pública**																															
C1	**Representar los intereses vecinales del Municipio**																															
C1A41	Colaboración con el área de Sindicatura en el registro actualizado de los bienes muebles e inmuebles y del parque vehicular del municipio	ACCIONES	4	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	2	0	1	1	0	4	6	150%	-50%	
C1A42	Colaboración con mesas de trabajo con Síndico sobre bienes muebles e inmuebles	DOCUMENTO	4	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	4	4	100%	0%	
C1A43	Coadyubar en la revisión de inventario del patrimonio municipal	ASESORIAS	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	3	4	133%	-33%	
C1A44	Promover campañas de acopio de ropa, etc. En apoyo a las casas de migrantes en el Estado	DOCUMENTO	12	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	12	12	100%	0%	
C1A45	Gestionar diferentes apoyos sociales, económicos, cursos, talleres, educativos platicas , etc	DOCUMENTO	20	1	1	2	0	2	2	1	2	1	2	1	1	1	0	2	4	2	4	2	4	1	0	2	0	20	22	110%	-10%	
C1A46	Dar a conocer y difundir los programas y apoyos que brinda la DAM (Dirección de Atención al Migrante)	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	1	2	3	2	4	2	2	2	1	2	0	24	24	100%	0%	
C1A47	Realizar gestión y vínculo con Instituciones para trámites migratorios (pasaporte, visa)	GESTION	6	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	2	1	1	6	7	117%	-17%	
C1A48	Participación en la impartición de conferencias en instituciones educativas sobre el tema migratorio	CONFERENCIAS	12	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	3	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	12	15	125%	-25%	
C1A49	Ejecutar la atención ciudadana en las comunidades	ACCIONES	12	1	1	1	0	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	12	100%		

Elaboró
3TO. REGIDOR
LIC. THANIA CERVANTES HERNÁNDEZ
Cervantes Hernández
Quinta Regidora

Lic. Letieda Luna Arenas
Contralora 2024-2027
ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAHOMULCO 2024-2027
Presidente Municipal Constitucional
PRESIDENCIA

CUAHOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO
23 DIC 2025 11:00
RECIBIDO

CUAHOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA
CUAHOMULCO 2024-2027 TESORERIA
CUAHOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

0013354

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

Anual

PROGRAMA: **24. Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales**

PROYECTO: **034. Desarrollo y Administacion de la Funcion Publica**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 001 Presidencia

FIN: Lograr los objetivos institucionales de la Administración Pública Municipal de Cuaxomulco, trabajando dentro de la normatividad aplicable.

PROPÓSITO: Generar beneficios directos e indirectos a la Población del Municipio de Cuaxomulco, mediante una adecuada prestación de los servicios públicos, la construcción de obras y los demás servicios que se brindan, de una manera eficiente y con sentido humano.

DICIEMBRE

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	**Cumplir los ejes rectores del Plan de Desarrollo Municipal**																															
C1A1	Realizar reuniones en las comunidades para conocer la problemática social	REUNION	12	1	2	1	3	1	1	1	2	1	5	1	6	1	4	1	0	1	3	1	2	1	1	1	1	12	30	250%	-150%	
C1A2	Cumplir con la entrega y publicación del plan de desarrollo municipal	DOCUMENTO	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
C1A3	Aprobar y entregar el presupuesto en base a resultados	DOCUMENTO	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
C1A4	Presentar el informe de Gobierno Municipal	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100%	0%	
C1A5	Cumplir con las convocatorias para sesionar en cabildo	ACTA	24	2	4	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	0	2	3	2	2	2	3	2	2	24	27	113%	-13%	
C1A7	Publicar los bandos, reglamentos y demás disposiciones	DOCUMENTO	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%	
C1A8	Celebrar a nombre del Ayuntamiento los contratos y convenios necesarios	DOCUMENTO	30	1	6	1	4	1	4	1	1	5	9	5	4	5	5	5	0	3	1	1	0	1	0	1	0	30	34	113%	-13%	
C 2	**Gestionar programas de beneficio social**																															
C2A1	Gestionar obras de inversión pública	GESTION	5	0	0	0	0	1	3	1	0	1	2	1	0	1	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	5	5	100%	0%	
C2A2	Gestionar apoyos para el campo	GESTION	5	0	2	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	5	5	100%	0%	
C2A4	Atender a la población en sus demandas sociales	ATENCION	120	10	47	10	45	10	19	10	21	10	16	10	29	10	22	10	0	10	55	10	34	10	31	10	30	120	349	291%	-191%	
C 3	**Incrementar la transparencia en la aplicación de los recursos públicos**																															
C3A3	Proponer al Ayuntamiento los proyectos de ley, reglamentos y demás disposiciones administrativas	PROYECTO	5	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1		0		1	0	5	4	80%	20%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró

C. Clara Ramírez Marmolejo
Presidencia

Revisó

LIC. Leticia Luna Arenas
Contralora Municipal

Aprobó

C. Ramón Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 TESORERIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO 23 DIC 2025 10:56 RECIBIDO

001355

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027
ORGANO DE CONTROL INTERNO
23 DIC 2025 10:55
RECIBIDO

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX
SEGURIDAD PUBLICA
ANUAL

PROGRAMA: **05 Seguridad Pública y Tránsito Vial**
PROYECTO: **005 Seguridad Pública y Tránsito Vial**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 Seguridad Pública
CRONOGRAMA MENSUAL
CORRESPONDIENTE A: **ANUAL 2024**
FIN: Contribuir a mejorar la Seguridad Pública del Municipio de Cuaxomulco, mediante la debida capacitación, equipamiento y profesionalización del cuerpo policiaco.
PROPÓSITO: Que los pobladores del Municipio de Cuaxomulco, Tlax., cuenten con un servicio eficiente y confiable de seguridad pública.

DICIEMBRE

NO.	COMPONENTE-ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	**Eficiente Servicio de Seguridad Pública Brindado.**																															
C1A1	Servicio de vigilancia, operativos de prevención del delito y patrullaje vehicular en comunidades y cabecera municipal.	PATRULLAJE	25000	2083	2720	2083	3360	2083	4480	2083	4320	2083	4464	2083	3800	2083	3720	2083	3720	2083	3800	2083	4464	2083	3800	2086	2976	25000	46008	184%	-84%	
C1A2	Servicio de viralidades y vigilancia en eventos sociales, escuelas, comercio, mercado y puntos estratégicos.	VIALIDADES	5475	465	465	420	420	465	465	450	450	465	465	450	450	465	465	465	465	450	450	465	465	465	450	450	465	5475	5475	100%	0%	
C1A3	Atención inmediata a solicitudes de apoyo en materia de seguridad pública vía telefónica	CICIO	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	720	100%	0%	
C 2	**Elementos de Seguridad Pública Profesionales y Equipados al servicio de la Población.**																															
C2A1	Capacitación a los elementos de seguridad pública en temas jurídicos, operativo, técnicas y tácticas policiales	CAPACITACIÓN	15	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	2	1	1	0	1	0	1	3	1	2	2	2	2	1	18	12	80%	20%	
C2A2	Acondicionamiento físico de los elementos de seguridad pública	REPORTE	200	18	20	18	20	18	20	18	19	17	17	18	20	17	20	18	20	16	20	16	20	18	20	12	20	200	235	118%	-18%	
C2A3	Operativos y acciones de Prevención del Delito y Coordinación con Guardia Nacional, Zona Militar y Policía Estatal	REPORTE	300	25	34	25	29	25	32	25	31	25	32	25	31	25	32	25	32	25	31	25	31	25	34	25	34	300	383	128%	-28%	
C2A4	Suministro de uniformes y equipamiento táctico al personal de seguridad pública	ADQUISICIÓN	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	1	50%	50%	
C2A5	Adquisición de equipo de radiocomunicación (vehicular y portátil) y telecomunicación	EQUIPO	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	1	50%	50%	
C 3	**Eficiente Mediación, Conciliación de Conflictos y Atención Ciudadana Brindada.**																															
C3A1	Formulación de convenios entre particulares.	CONVENIO	30	2	2	2	2	3	1	2	1	3	0	2	0	3	0	2	0	3	0	2	0	3	0	3	0	30	6	20%	80%	
C3A2	Puestas a disposición ante el Juez Municipal	PUESTA	30	2	1	2	1	2	2	2	1	3	0	2	2	3	0	2	1	3	1	2	0	3	0	2	1	30	12	40%	60%	
C3A3	Disponer ante el Ministerio Público (fuero común y federal)	INFORME	20	1	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	1	0	2	0	2	0	1	0	2	2	20	6	30%	70%	
C3A4	Seguimiento de órdenes de protección del Juez Municipal y Ministerio Público	REPORTE	30	2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	6	3	4	2	4	2	1	3	2	3	4	3	3	3	1	30	47	157%	-57%	
C3A5	Sanción y multas administrativas a infractores.	MULTA	20	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	2	0	1	0	2	0	2	0	1	0	2	0	2	0	2	0	20	4	20%	80%	
C3A6	Acciones de Participación Comunitaria y Proximidad	REPORTE	60	4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	4	0	[illegible]	[illegible]	5	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	50	21	42%	58%	
C3A7	Resguardo y protección de menores infractores	DESLINDE	20	2	0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	1	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	20	0		100%	
C3A8	Vinculación comunitaria	REPORTE	20	2	1	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	2	0	1	0	2	0	1	0	2	0	2	0	2	0	[illegible]	[illegible]		70%	

NID = No Determinado

Lic. Miguel Angel Juárez Martínez
Comisario Seguridad Pública

Lic. Ángel Fuentes Santiago
Jefe de Unidad Jurídica Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SEGURIDAD PUBLICA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

001356

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025
PROYECCION

PROGRAMA: **25 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**
PROYECTO: **34 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 003 REGIDORES
FIN: FOMENTAR UN USO RESPONSABLE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS PUBLICOS, GARANTIZAR UNA EDUCACIÓN EQUITATIVA Y DE CALIDAD
PROPÓSITO: COADYUBAR PARA QUE CUAXOMULCO SEA UN MUNICIPIO LIDER EN LA GESTION TRANSPARENTE DE SUS FINANZAS

diciembre

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
33	**Apoyo a las Políticas Gubernamentales**																															
C1	**Cumplir los ejes rectores del Plan de Desarrollo Municipal**																															
C1A1	Realizar reuniones en las comunidades para conocer la problemática social	DOCUMENTO	48	0	0	4	1	4	1	4	1	4	3	4	0	4	1	4	1	4	1	4	2	4	1	4	3	48	15	31%	69%	
C1A3	Aprobar y entregar el Presupuesta en base a resultados	DOCUMENTO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	100%	
C1A5	Cumplir las convocatorias para sesionar en cabildo	DOCUMENTO		2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	24	28	117%	-17%	
C1A9	Vigilar la recaudación de la Hacienda Municipal	DOCUMENTO		1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	3	6	5	83%	17%	
34	**Desarrollo y administración de la función pública**																															
C1	**Representar los intereses vecinales del Municipio**																															
C1A1	Proponer y promover programas de actividades educativas	ACCIONES		1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	12	10	83%	17%	
C1A2	Vigilar y coordinar los programas de educación pública en el Municipio	ACCIONES		3	1	3	1	3	1	3	1	0	3	1	3	1	3	0	3	3	3	1	3	1	3	1	3	1	36	9	25%	75%	
C1A3	Participar e impulsar los consejos escolares de participación social, estatal y municipal	ACCIONES		1	0	1	0	1	1	2	0	1	0	2	0	1	0	2	2	1	0	2	0	1	0	2	0	17	3	18%	82%	
C1A4	Promover programas de actividades artísticas y culturales	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	12	6	50%	50%	
C1A5	Promover programas de actividades deportivas	ACCIONES	12	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	12	5	42%	58%	
C1A6	Vigilar la actualización del Padrón Catastral y tabla de valores	ACCIONES	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2	100%	0%	
C1A7	Capacitaciones	ACCIONES	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	1	1	3	7	700%	-600%	
C1A8	Atención ciudadana en oficinas	ACCIONES	60	5	0	5	1	5	5	5	1	5	5	5	7	5	6	5	5	5	2	5	2	5	3	5	4	60	41	68%	32%	

C. Adelaido Montiel Santiago
1ER. REGIDOR

Revisó
Lic. Leticia Luna Arenas
Contralor Interno

Aprobó
C. Román Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

ORGANO DE CONTROL INTERNO

23 DIC 2025
RECIBIDO

001357

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027
ORGANO DE CONTROL INTERNO
23 DIC 2025 9:20 am
RECIBIDO

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025
ANUAL
TRANSPARENCIA

PROGRAMA: **24 Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales**
PROYECTO: **033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 022 Acceso a la informacion (coordinacion de Transparencia)
FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de , Tlax.
PROPÓSITO: La poblacion del Municipio de cuaxomulco , Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

DICIEMBRE

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
C3A1	CAPACITACION Y ATENCION A SUJETOS OBLIGADOS DE ESTA PRESIDENCIA MUNICIPAL PARA LA INTEGRACION DE INFORMACION EN TEMAS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES QUE REQUIERAN LOS SOLICITANTES DE INFORMACION VIA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, DE FORMA ESCRITA, TELEFONICA O POR CUALQUIER OTRO MEDIO	ASESORIA	24	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	2	2		2	8	2	3	2	11	24	24	100%	0%	
C3A2	ATENCIÓN Y RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	ACCIÓN	36	3	2	3	0	3	1	3	2	3		3	0	3	2	3	1	3		3	2	3	1	3	0	36	12	33%	67%	
C3A3	CAPACITACIÓN A USUARIOS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DE TLAXCALA, Y EL SEGUIMIENTO EN TEMAS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ACCION	12	1	0	1	1	1	0	1	2	1	0	1	0	1	2	1	1	1		1	2	1	3	1	1	12	12	100%	0%	
C3A4	MONITOREO A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA CON LA FINALIDAD DE ATENDER INDICACIONES, ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA Y ASISTENCIA A CURSOS RELACIONADOS CON EL TEMA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	ACCIÓN	246	15	4	20	2	21	31	22	19	20	22	21	21	23	20	21	20	20		23	40	20	20	20	48	246	247	100%	0%	
C3A5	REUNIONES CON EL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA PARA RENDIR INFORMES TRIMESTRAL Y ANUAL DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TEMA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	ACCION	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0					1	0	1		0	0	1	0	0	0	4	0	0%	100%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró
C BRENDA RIVERA TRUJILLO
Coordinador Transparencia

Revisó
LIC. LETICIA LUNA ARENAS
Contralor Interno

Autorizó
C. ROMÁN MONTERO SANTIAGO
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO Avanzando a un mejor futuro 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO Avanzando a un mejor futuro 2024-2027 TRANSPARENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

001358

GOBIERNO DE CUAHOMULCO 2024-2027

MUNICIPIO DE, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO DESGLOSE MENSUAL IMM (POA) 2025

GOBIERNO DE CUAHOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO RECIBIDO 23 DIC 2025 4:00 am

PROGRAMA: **15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social**
PROYECTO: **021 Desarrollo Integral de la Familia**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 129 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de las mujeres mediante asistencia Social y Jurídica.
PROPÓSITO:

MES QUE SE REPORTA **DICIEMBRE**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance: ENERO P	ENERO R	FEBRERO P	FEBRERO R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE R	OCTUBRE P	OCTUBRE R	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE R	DICIEMBRE P	DICIEMBRE R	Acumulado P	Acumulado R	% Avance	% Pendiente	Observaciones
C1	**Eficiente atención a la mujer y familias lograda.**																															
C1A1	Otorgamiento de asesorías jurídica y psicológica a mujeres víctimas de violencia.	ASESORIA Y ATENCION	24	2	2	2	2	2	2	2	6	2	2	2	3	2	5	2	2	2	2	2	0	2	4	2	2	24	27	113%	-13%	
C1A2	Capacitacion y cursos para mujeres y hombres.	CURSO	24	2	2	2	2	2	2	2	6	2	2	2	3	2	5	2	1	2	2	2	0	2	2	2	1	24	28	117%	-17%	
C1A3	Eventos sociales y de apoyo para las mujeres: expoventas, dias naranja y paricipancion en otros eventos del IEM	EVENTO	40	3	3	3	3	3	2	3	5	3	6	4	4	4	3	4	3	3	3	4	0	3	4	3	3	40	40	100%	0%	
C1A4	Platicas, conferencias de sensibilización de perspectiva de género	PLATICAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	0	2	2	2	0	24	24	100%	0%	
C1A5	Canalizacion de mujeres victimas de violencia familiar a instituciones correspondientes	ASESORIA Y ATENCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	2	2	2	0	2	2	2	2	24	25	104%	-4%	
	N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																															

LIC. [illegible] SAN
Coordinadora de Instituto de la Mujer

GOBIERNO DE CUAHOMULCO 2024-2027 INSTANCIA DE LA MUJER

GOBIERNO DE CUAHOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

Revisó
Mtra. Lucia Lima Arenas
Contralora Municipal

GOBIERNO DE CUAHOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

C. Roman Rodríguez Santiago
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAHOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

001359

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

MES DE DICIEMBRE

PROGRAMA: **15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social**
PROYECTO: 021 Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: Procuraduría de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
FIN: Salvaguardar la integridad de los menores
PROPÓSITO: Identificar lo que requieren las niñas, niños y adolescentes para poder ejercer libremente sus derechos

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C8A	**FOMENTO A LA SÁLUD**																															
C8A1	Asesoría Jurídica	BENEFICIARIOS	100	10	3	8	10	8	10	8	8	8	20	8	10	10	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	**10**	100	121	121%	-21%	
C8A2	Consultas Psicológicas	PACIENTE	100	10	3	8	10	8	10	8	52	8	20	8	45	10	69	8	71	8	55	8	79	8	62	8	**32**	100	508	508%	-408%	
C8A3	Canalización en Trabajo Social	PACIENTE	100	10	3	8	8	8	8	8	10	8	20	8	25	10	10	8	10	8	10	8	10	8	14	8	**10**	100	142	0%	100%	
C8A4	Consultas Medicas	PACIENTE	60	5	3	5	8	5	8	5	10	5	10	5	20	5	33	5	20	5	24	5	37	5	25	5	**32**	60	224	373%	-273%	
C8A5	Visitas domiciliarias	BENEFICIARIOS	36	3	3	3	3	3	10	8	10	3	20	3	15	3	10	3	10	3	15	3	25	3	20	3	**15**	36	156	433%	-333%	
C8A6	Resguardo de menores en estado de ebriedad	PERSONAS	3	0		0		0		1		0	1	1		0		1	1	0	2	0	1	0	1	0		3	6	200%	-100%	
C8A7	Presentar Denuncias, Demandas y Promociones.	BENEFICIARIOS	20	2	1	1	1	2	2	1	3	2	1	1	3	2	2	2	3	2	4	1	2	2	2	2	**2**	20	28	140%	-40%	
C8A8	Acompañamiento a ciudadanos a Ciudad Judicial o Procuraduría General de Justicia del Estado	BENEFICIARIOS	20	1	1	1	1	1	1	1	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	4	2	3	2	2	2	**2**	20	26	130%	-30%	

N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO

Elaboró
DIRECTORA DEL SMDIF
PSICÓLOGA: ANALLELY SÁNCHEZ GONZÁLEZ
Lic. Anallely Sánchez González
Directora DIF

Revisó
Lic. Leticia Cervantes Arenas
Contralora Municipal

C. Rosa Montiel Santiago
Presidenta Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO
RECIBIDO 23 DIC 2025 10:30

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 TESORERIA

001360

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

MES DE DICIEMBRE

PROGRAMA: **15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social**
PROYECTO: **021 Desarrollo Integral de la Familia**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **Unidad Básica de Rehabilitación**
FIN: Brindar a la poblacion servicios a bajo costo en diferentes especialidades.
PROPÓSITO: Todos los habitantes del Municipio de Cuaxomulco tengan acceso al servicio.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C8A	**FOMENTO A LA SALUD**																															
C8A1	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas (Crónico degenerativas, Cáncer Cérvico Uterino)	PLATICAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	**2**	12	20	167%	-67%	
C8A2	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas (Diarreicas Agudas, Enfermedades de Infecciones Respiratorias Agudas)	PLATICAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	**2**	12	20	167%	-67%	
C8A3	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas de Orientación Alimentaria	PLATICAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	**2**	12	20	167%	-67%	
C8A4	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas (Aplicación de Métodos de Planificación Familiar y dotación de condones, Cáncer de Mama, Cáncer de Próstata)	PLATICAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	**2**	12	20	167%	-67%	
C8A5	Difundir, Orientar y Promocionar la Lactancia Materna	PLATICAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	**2**	12	20	167%	-67%	
C8A6	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas de enfermedades de transmisión sexual (Prueba rápida de VIH)	PLATICAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	**2**	12	20	167%	-67%	
C8A7	Detección oportuna (Papanicolao, Mastografía, Prueba rápida de antígeno prostático)	PERSONAS	30	10	5	0		0	5	0	1	10	20	0	10	10	12	0	2	10	10	20	25	0	20	0	**18**	50	131	262%	-162%	
C8A8	Consulta médica	CONSULTAS	60	5	5	5	14	5	10	5	10	5	23	5	35	5	33	5	47	5	24	5	37	5	25	5	**10**	60	282	470%	-370%	
C8A9	Consulta de Odontología	APLICACIÓN DE FLUOR	700	50	20	60	51	60	70	60	67	60	75	60	72	60	64	60	70	60	44	60	85	60	92	50	**80**	700	790	0%	100%	
C8A10	Consulta de Nutrición	CONSULTAS	36	3	5	3	7	3	4	3	4	3	4	3	4	3	12	3	4	3	10	3	5	3	5	3	**4**	36	68	189%	-89%	
C8A11	Consultas de Fisioterapia/UBR	CONSULTAS	700	50	193	60	247	60	279	60	277	60	297	60	251	60	288	60	316	60	312	60	398	60	301	50	**180**	700	3339	477%	-377%	
C8A12	Consultas de Psicología/UBR	CONSULTAS	500	40	32	40	60	40	51	40	52	40	49	40	45	50	69	40	71	40	55	50	79	40	62	40	**44**	500	669	134%	-34%	
C8A13	Consultas de Terapia de Lenguaje/UBR	CONSULTAS	500	40	112	40	127	40	121	40	102	40	111	40	131	50	142	40	109	40	75	50		40		40		500	1030	206%	-106%	
C8A14	Promoción de Campañas Nacionales de vacunación	PERIFONEO	2	0		0		0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	**1**	2	10	0%	100%	
C8A15	Promoción de Campañas de Vacunación Antirrabica	LONA	2	0		0		0	1	0		1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	**1**	2	9	0%	100%	
C8A16	Servicios de Salud Extraordinarios	SERVICIOS	150	12	30	12	30	12	15	12	12	12	20	15	24	12	10	12	15	15	10	12	15	12	14	12	**15**	150	210	140%	-40%	

N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO

DIRECTORA DEL SMDIF
PSICÓLOGA: ANALLELY SÁNCHEZ GONZÁLEZ
Lic. Anallely Sánchez González
Directora DIF

Revisó
Lic. Ana Lucía Arenas
Jefa de Unidad

ORGANO DE CONTROL INTERNO

Lic. Rosalba Mastranzo
Presidenta Municipal Constitucional

ORGANO DE CONTROL INTERNO
23 DIC 2025
10:25 am
RECIBIDO

001361

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

MES DE DICIEMBRE

PROGRAMA: **15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social**
PROYECTO: **021 Desarrollo Integral de la Familia**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 020 DIF Municipal
FIN: Lograr que todos los habitantes del Municipio de Cuaxomulco se les brinde una adecuada asistencia social.
PROPÓSITO: Reintegrar a las Familias del Municipio mediante la prevencion y acción.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1A	**ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN**																															
C1A1	Programa Alimentario (Adultos mayores y Discapacidad)	BENEFICIARIOS	1100	90		90		90		90	214	90	214	90	214	90	107	90	107	100	107	90	107	90	107	100	**107**	1100	1284	117%	-17%	
C1A2	Programa Alimentario (De 2 a 5 años)	BENEFICIARIOS	360	30		30		30		30	60	30	60	30	60	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	**30**	360	360	100%	0%	
C1A4	Programa Alimentario (Los primeros 1000 días de vida)	BENEFICIARIOS	480	40		40		40		40	92	40	92	40	92	40	46	40	46	40	46	40	46	40	46	40	**46**	480	552	115%	-15%	
C1A5	Visitas de Supervisión (Desayuno Escolar Modalidad Caliente)	SUPERVISION	108	9		9		9		9	10	9	10	9	18	9	15	9	13	9	18	9	18	9	25	9	**25**	108	179	166%	-66%	
C1A6	Visitas de Supervisión (Desayuno Escolar Modalidad Frío)	SUPERVISION	48	4		4		4		4	8	4	8	4	10	4	10	4	5	4	10	4	10	4	15	4	**15**	48	112	233%	-133%	
C1A7	Distribución de Despensas SMDIF	BENEFICIARIOS	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	25	20	20	20	**20**	240	245	102%	-2%	
C2A	**ORIENTACION ALIMENTARIA**																															
C2A1	Orientación y demostración de alimentos alternativos	DEMOSTRACIÓN	12	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	2	1	3	1	2	1	2	1	**2**	12	32	267%	-167%	
C2A2	Muestras Gastronómicas	DEMOSTRACIÓN	12	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	2	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	**1**	3	13	108%	-8%	
C3A	**ATENCIÓN A POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD**																															
C3A1	Gestión y Entrega de especies menores	FAMILIA	100	8		8		8		8	10	8	15	8	10	8		8	15	10	15	8	25	8	25	10	**10**	100	125	125%	-25%	
C3A3	Orientar y dotar de paquetes de semillas para huertos de traspatio	FAMILIAS	36	3		3		3	10	3	15	3	20	3	10	3	15	3	10	3	10	3	20	3	20	3	**20**	36	150	417%	-317%	
C3A4	Dotar de paquetes de semillas y orientar de huertos en Escuelas	ESCUELA	12	1		1		1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	**1**	12	13	108%	-8%	
C4A	**MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIVIENDA PARA POBLACIÓN VULNERABLE**																															
C4A1	Atencion a personas en Desamparo	APOYO ECONOMICO	36	3		3		3		3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	**4**	36	43	119%	-19%	
C4A2	Saneamiento, Reforestación y Faenas	ACTIVIDADES	4	1		0		0	1	1	1	0	2	0		1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	**1**	4	10	250%	-150%	
C4A3	Gestion y entrega de apoyos para personas vulnerables	BENEFICIARIOS	12	0	80	1	10	1	20	1	10	1	20	1	20	1	20	1	15	1	15	1	15	1	15	1	**15**	12	225	1875%	-1775%	
C4A4	Unidad integral de atención gerontológicas	BENEFICIARIOS	50	0	25	5	5	5	28	5	5	5	45	5	35	10	25	0	22	5	38	5	52	5	55	0	**50**	50	385	770%	-670%	
C4A5	Asistencia Social (Unidad Móvil, Servicios de Consulta Dental y Consulta General)	BENEFICIARIOS	12	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	3	1	**1**	12	23	192%	-92%	
C5A	**UNIDAD ESPECIALIZADA CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR**																															
C5A1	Promoción, difusión, prevención y capacitación (Explotación sexual Infantil, Prevención de Acoso Escolar, Estrategia de prevención y atención a la Migración No Acompañada, Prevención de Abuso Sexual, Prevención de Adicciones en Niñas, Niños y Adolescentes, Prevención del Embarazo en niñas y adolescentes, Buen Trato) y Promoción, difusión, prevención y capacitación del Trabajo Infantil	PLATICA	12	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1		1	10	1	10	1	8	1	8	1	**8**	12	100	833%	-733%	

001362

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

MES DE DICIEMBRE

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO RECIBIDO 23 DIC 2025 10:10 am

PROGRAMA: **15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social**
PROYECTO: **021 Desarrollo Integral de la Familia**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 020 DIF Municipal
FIN: Lograr que todos los habitantes del Municipio de Cuaxomulco se les brinde una adecuada asistencia social.
PROPÓSITO: Reintegrar a las Familias del Municipio mediante la prevencion y acción.

C5A3	Promoción, difusión, prevención y capacitación (Red Estatal de Impulsores de la Transformación)	PLATICA	6	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	2	1	2	0	2	1	2	1	2	1	2	0	**2**	6	19	317%	-217%
C6A	**PROTECCIÓN Y ASISTENCIA JURÍDICA**																														
C6A1	Orientación Social y Familiar, Asesoría Trabajo Social	PLATICA	36	3	3	3	4	3	14	3	10	3	10	3	24	3	10	3	10	3	10	3	10	3	10	3	**10**	36	125	347%	-247%
C6A2	Asesoría Jurídica	ASESORÍA	36	3	3	3	4	3	6	3	6	3	10	3	6	3	7	3	10	3	10	3	10	3	10	3	**10**	36	92	256%	-156%
C6A3	Convenios (Mediaciones y Conciliaciones)	BENEFICIARIOS	24	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	4	2	3	2	4	2	**2**	24	33	138%	-38%
C6A4	Asesoría Psicológica	ASESORIA	500	40	32	40	60	40	48	40	52	40	49	50	50	40	69	40	71	40	65	40	79	40	62	50	**32**	500	669	134%	-34%
C7A	**ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD**																														
C7A1	Canalización para la integración laboral a personas con discapacidad Permanente en edad Productiva	CANALIZACIÓN CAPACITACIÓN	4	0		0	1	1	1	0	1	0	1	1	2	0	2	1	1	0	2	0	2	1	2	0	**2**	4	16	400%	-300%
C7A2	Credencialización a personas con discapacidad	BENEFICIARIOS	10	0	2	1	1	2	1	1	5	0	5	1	3	1	1	1	1	1	5	1	2	1	3	1	**2**	10	32	320%	-220%
C7A3	Platicas de sensibilización	PLATICA	6	0	1	0	1	1	1	0	1	1	2	0	1	1	1	0	1	0	2	1	2	1	3	1	**3**	6	19	317%	-217%
C7A4	Entrega de Apoyos Funcionales por SMDIF	APARATO FUNCIONAL	5	0		0		1	1	0	2	0	2	0	2	0	1	1	1	1	3	0	3	1	3	1	**3**	5	21	420%	-320%
C7A5	Entrega de Apoyos Funcionales por Gestión	APARATO FUNCIONAL	100	8		8		8	9	8	9	8	10	10	10	10	10	8	10	8	10	8	30	8	15	8	**12**	100	125	125%	-25%
C8A	**GRUPO DE ADULTOS MAYORES**																														
C8A1	Sesiones de activación física a grupos de adultos mayores	SESIÓN	600	50	50	50	50	50	60	50	65	50	75	50	62	50	55	50	65	50	65	50	70	50	75	50	**70**	600	762	127%	-27%
C8A2	Diversas actividades a grupos de adultos mayores	SESIÓN	600	50	40	50	65	50	70	50	60	50	70	50	70	50	60	50	68	50	72	50	70	50	75	50	**70**	600	790	132%	-32%
C8A3	Visitas culturales por grupos de Adultos Mayores	VISITA	8	0		1		0	1	1	1	1	1	1	1	1		0	1	1	2	1	2	1	2	0	**1**	8	12	150%	-50%
C8A4	Eventos	SESIÓN	5			0		0	1	1	1	1	2	0	2	0	1	0	5	0		1	1	0	1	1	**1**	5	[illegible]	[illegible]	-220%

N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO

Elaboró
DIRECTORA DEL SMDIF
PSICÓLOGA: ANALLELY SÁNCHEZ GONZÁLEZ
Lic. Anallely Sánchez González
Directora DIF

Revisó
Lic. Edgar Cruz Xochitiotzi
Contralor Interno

Aprobó
C. Roman Manuel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 TESORERIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO PRESIDENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

001363

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027
ORGANO DE CONTROL INTERNO
23 DIC 2025
12:49 pm
RECIBIDO

MUNICIPIO DE , TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	005 Secretaría del H. Ayuntamiento.
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Cuaxomulco.
PROPÓSITO:	La poblacion del Municipio de Cuaxomulco, obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																										Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE								
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	**Eficiente Atención a la Población Otorgada.**																																	
C1A1	A1 Alistamiento al personal militar	PRECARTILLA	20	2	1	2	4	2	2	2	4	2	1	2	3	2	3	2	3	2	3	2	11	0	0	0	0	50	35	175%	-75%			
C1A2	A2 Expedición de constancias de radicacion y documentos oficiales que la poblacion demanda	DOCUMENTO	150	12	20	15	104	12	37	12	8	12	7	15	17	15	30	12	12	12	6	12	0	12	3	12	0	153	244	163%	-63%			
C1A3	A3 Certificacion de documentos	INFORME	300	20	30	20	25	25	30	40	150	20	50	20	50	25	30	30	50	30	250	30	100	20	200	20	300	300	###	422%	-322%			
C 2	**Eficiente Desarrollo de la Función Pública.**																																	
C2A1	A1 Sesiones de Cabildo y Elaboración de Actas de Acuerdo	ACTA	26	2	4	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2	3	3	2	26	32	123%	-23%			
C2A2	A2 Aprobación de los Ordenamientos Normativos y Administrativos Actualizados.	REGLAMENTO	4	1	1	1	1	0	1	0	3	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	7	175%	-75%			
C2A3	A3 Desempeño de Comisiones de Regidores y Colaboración con los proyectos municipales.	INFORME	60	5	5	5	5	5	0	5	5	5	3	5	2	5	5	5	5	5	7	5	4	5	5	5	14	60	60	100%	0%			
C2A4	A4 Reporte trimestral de transparencia	INFORME	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	3	4	133%	-33%			
C2A5	A5 Reuniones de trabajo	BITACORA	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	2	1	2	1	1	15	24	160%	-60%			
C2A6	A6 Capacitacion al personal	INFORME	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	3	1	2	1	1	15	36	240%	-220%			

N/D = No Determinado (Por Falta de Información)

Elaboró

C. Juan Pedro López Cervantes
Secretario del Ayuntamiento

Revisó

Lic. Leticia Lugo Arenas
Contralora Interna

Aprobó

C. Benjamín Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SECRETARIA
GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO
GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA
GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA
GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 TESORERIA
GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

001364

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025
DICIEMBRE
ARCHIVO

DICIEMBRE

PROGRAMA: **024 Eficiencia en la gestión de Políticas Gubernamentales**
PROYECTO: **033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 138 Archivo
FIN: Clasificar, integrar, conservar y resguardar el Archivo Municipal, conforme a la normatividad aplicable.
PROPÓSITO: Cuando sea requerido algún documento, será facilmente localizado, permitiendo su buqueda de manera digital y fisica.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C1A14	Elaboración del cuadro de clasificación archivistica por área	Documento	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
C1A15	Profesionalización del Personal del Sistema Institucional en temas de gestión documental y administración de archivos	Capacitación	4	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	3	0	3	4	10	250%	-150%	
C1A16	Elaboración de inventarios documentales (archivo en trámite) Trimestral	Inventario	4	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	3	75%	25%	
C1A17	Elaboración de catálogo de disposición documental	Documento	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
C1A18	Elaboración de Guía de archivo documental	Documento	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
C1A19	Remodelación, ordenamiento y clasificación del archivo	Acción	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	2	100%	0%	
C1A20	Revisión y orientación sobre lomos de carpetas y ordenamiento en cada área	Acción	4	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	200%	-100%	
C1A21	Elaboración de inventarios documentales (archivo de concentración)	Sistema	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	50%	50%	
C1A22	Implementación de un sistema de control de préstamo y consulta de documentos (archivo de concentración)	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	100%	0%	
C1A23	Realizar transferencias primarias de los archivos de trámite al archivo de concentración	Accion	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	50%	50%	
C1A24	Proceso de baja documental	Accion	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	100%	
C1A25	Expedientes clasificados como reservados	Accion	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró
Lic. Andrés Pineda López
Coordinadora de Archivo

Revisó
Mtro. Víctor Luis Rodríguez
Contralor Interno

C. Román Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 TESORERIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ARCHIVO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO
23 DIC 2025
10:00 am
RECIBIDO

001365

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.

FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2025

PROGRAMA: **16 Desarrollo Urbano Sustentable**

PROYECTO: **024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **006** Obras públicas

FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población y de desarrollo urbano, mediante la suficiente infraestructura de servicios básicos para las viviendas y obras prioritarias.

PROPÓSITO: Viviendas con rezago social del Municipio de Cuaxomulco obtienen mayores servicios con la construcción de infraestructura básica y obras prioritarias.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	**Eficiente Gestión para la Planeación Urbana Realizada**																															
C1A1	Otorgamiento de Lic. De Construcción, permiso de uso de suelo y otros doc. Relacionados con Obras Públicas.	DOCUMENTO	285	20	4	20	11	20	33	20	29	20	34	20	25	20	11	20	16	35	12	35	14	35	11	20	19	285	219	77%	23%	
C1A2	Elaboración de Proyectos Ejecutivos de Infraestructura Pública.	PROYECTO	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	2	4	200%	-100%	
C1A3	Elaboración de Expedientes Técnicos de Obras y Acciones (Validados)	EXPEDIENTE	45	5	4	5	8	5	3	5	10	5	6	5	3	5	1	5	3	2	4	3	4	0	6	0	5	45	56	124%	-24%	
C 2	**Eficiente Coordinación entre Poblacion y Gobierno en la Ejecución de las Obras Realizada.**																															
C2A1	Conformación de Diversos Comités Comunitarios para la Ejecución de Obras y Acciones.	COMITÉ	30	0	4	0	6	0	6	4	6	11	6	3	6	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	22	73%	27%	
C2A2	Elaboración de la Priorización de Obras.	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	200%	-100%	
C2A3	Realización de Convenios con la Federación, Estado, Municipio y Población para incrementar la Infraestructura Social.	CONVENIO	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1	50%	50%	
C 3	**Viviendas con Servicios Básicos y Obras Prioritarias Construidas.**																															
C3A1	Ampliación - Rehabilitación de la Red de Agua Potable.	ML	200	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	283	0	421	0	0	0	100	200	804	402%	-302%	
C3A2	Ejecución de Obras de Rehabilitación de Pozos de Agua Potable.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	1	1	5	500%	-400%	
C3A3	Ampliación - Rehabilitación de la Red de Drenaje Sanitario.	ML	200	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	149	0	331	0	180	0	191	0	421	0	508	0	100	200	1880	940%	-840%	
C3A4	Ejecución de Obras de Ampliación de Red de Electrificación.	ML	300	0	0	0	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	150	300	300	100%	0%	
C3A5	Ampliación y/o Modificación de Centros de Salud.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
C3A6	Ejecución de Obras para Abatir el Rezago Social.	OBRA	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0%	100%	
C3A7	Ampliación de la Infraestructura Escolar Existente.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
C3A8	Ejecución de Obras de Pavimentación de Calles.	M2	200	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	910	200	910	455%	-355%	
C3A9	Ejecución de Obras de Construcción de Guarniciones.	ML	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	753	0	0	0	330	0	0	0	0	0	400	0	0	100	1483	1483%	-1383%	
C3A10	Ejecución de Obras de Construcción de Banquetas.	M2	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	753	100	0	0	534	0	0	0	0	0	400	0	0	100	1687	1687%	-1587%	
C3A11	Ejecución de Obras de Mantenimiento de Calles y Caminos.	M2	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	25350	0	0	0	0	100	0	400	25350	6338%	-6238%	
C3A12	Ejecución de Obras de Infraestructura Social y Recreativa.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
C 4	**Efectivo Seguimiento, Supervisión y Control de las Obras Realizado.**																															
C4A1	Realización de los Procesos de Adjudicación de Obras Conforme a Ley.	PROCESO	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	2	1	3	3	3	4	2	3	0	6	0	5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-160%	
C4A2	Supervisión de Obras en Campo, Revisión de Estimaciones y Documentación.	SUPERVISIÓN	40	0	1	4	[illegible]	1	10	1	10	0	7	3	5	1	5	3	5	4	5	3	5	6	5	5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	52%	
C4A3	Atención de Requerimientos de Auditoría de Obra Pública Estatal y Federal (Solventaciones).	DOCUMENTO	3	0	0	0	4	2	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-100%	

N/D = No Determinado - S/Ge No Requiere Gasto

Elaboró

ARQ. JAVIER PLUMA CAMPECH
Director de Obras Públicas

Lic. Leticia Lima Arroyo
Contralora Interna

Ing. Ramón Daniel Santiago
Director de Comunicación Social

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 OBRAS PUBLICAS

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

20 DIC 2025 15:39 pm RECIBIDO

001366

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

Anual

PROGRAMA: **013 Fortalecimiento a la calidad Educativa Cultural y Deportiva**
PROYECTO: **018 Fortalecimiento a la calidad Educativa Cultural y Deportiva**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 131 Instancia de la Juventud
FIN: Generar Oportunidades de Desarrollo de manera Integral para los Jovenes del Municipio de Cuaxomulco.
PROPÓSITO: Geenerar espacios y condiciones para que las y los Jovenes del Municipio de Cuaxomulc se Desarrollen de manera Integral.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
C2	**Eficiente Pomocion Cultural Realizada**																														
C2A4	Gestrion de Programas	INFORME	10	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	10	100%	0%	
C2A5	Atencion al Area recreativa	INFORME	450	35	28	40	23	35	31	40	26	40	18	35	25	40	1	35	41	40	3	35	120	40	180	35	0	450	496	110%	-10%	
C2A6	Atencion al area de computo	INFORME	200	16	10	16	0	16	0	16	10	16	1	16	0	18	70	16	80	18	3	18	27	18	0	16	0	200	201	101%	0%	
C2A7	Platicas y talleres	INFORME	20	1	2	1	2	2	2	1	1	2	0	2	1	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	4	21	20	100%	0%	
C2A8	Cursos	INFORME	6	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	6	6	100%	0%	
C2A9	Jornadas de limpieza	INFORME	6	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	6	6	100%	0%	
C2A10	Evento dia Internacional de la Juventud	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	

N/D = No Definido N/C = No Cuantificable

Elaboró

Lic. Maribel
Coordinador de la Instancia de la Juventud

Revisó

Lic. Estela
Coordinador Administrativo

C. Román Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 TESORERIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO RECIBIDO 20 DIC 2025 15:10 pm

001367

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

PROGRAMA: **24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales**
PROYECTO: **033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales**
UNIDADA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 018 Comunicación Social
FIN: Difundir la información real y veraz del Gobierno Municipal de Cuaxomulco.
PROPOSITO: Proyectar información clara y precisa a la ciudadanía de Cuaxomulco

DICIEMBRE

NO	COMPONENTE- ACTIVAD		CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	EficienteAtención a la Población Otorgada																															
C6A1	A1 Cobertura de eventos y acciones de gobierno	EVENTO	154	12	30	12	22	12	10	12	9	12	15	12	23	12	12	12	20	12	36	12	0	12	4	12	6	144	187	121%	-21%	
C6A3	A3 Diseño grafico publicitario y edicion de video	DISEÑOS	180	[illegible]	[illegible]	15	21	15	23	15	9	15	18	15	16	15	11	15	12	10	22	15	0	15	5	15	15	170	1[illegible]	[illegible]	2%	
C6A4	A4 Promoción de eventos especiales y diversas actividades del H. Ayuntamiento través de las redes sociales, portales web, radio y T.V.	PUBLICACIÓN	240	20	21	20	13	20	44	20	67	20	68	20	102	20	93	20	98	20	161	20	0	20	16	20	26	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	195%	

N/D=No Determinado - N/C= No Cuantificable

Elaboró
C. Ariadna Montiel Montiel
Coordinador de Comunicación Social

Mtro. Víctor Manuel Enríquez Ríos
Contralor Interno

C. Ariel Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 TESORERIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 COMUNICACION SOCIAL

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO
20 DIC 2025
13:05 pm
RECIBIDO

001368

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025
PROYECCION

PROGRAMA: **05 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL**
PROYECTO: **05 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 132 JUEZ MUNICIPAL
FIN: FUNGIR COMO LA FIGURA JURIDICA QUE SE ENCARGA DE APLICAR LA JUSTICIA MUNICIPAL
PROPÓSITO: ATENDER DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ A LOS CIUDADANOS QUE REQUIERAN ALGUN SERVICIO DEL JUZGADO MUNICIPAL

DICIEMBRE

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 4	**Incrementar la aplicación del procedimiento de mediación y conciliación en conflictos vecinales**																															
C3A5	CONSTANCIAS DE PREDIOS	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	0	4	5	4	5	4	4	4	1	4	2	4	2	48	40	83%	17%	
C3A6	ACTAS DE HECHOS	DOCUMENTO	62	5	5	5	5	5	5	9	5	5	0	5	3	5	8	5	2	7	7	5	9	5	6	5	6	62	73	122%	-22%	
C3A7	INTEGRACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS INTERNOS	DOCUMENTO	144	12	12	12	12	12	12	23	12	12	0	12	6	12	21	12	13	12	21	12	27	12	17	12	15	144	201	140%	-40%	
C3A8	ASISTENCIA A CAPACITACIONES	DOCUMENTO	5	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	5	7	140%	-40%	
C3A9	MEDIACIONES Y/O CONCILIACIONES	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	1	2	2	2	1	2	3	2	4	2	1	2	1	24	21	88%	13%	
C3A10	ORDENES DE PROTECCION	DOCUMENTO	10	0	2	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	3	0	0	1	2	1	9	1	6	1	3	10	26	260%	-160%	
DF	PROCEDIMIENTOS DE JUSTICIA CIVICA	DOCUMENTO	10	0	1	1	1	1	3	1	1	1	0	1	2	1	0	0	2	1	3	1	0	1	0	1	1	10	14	140%	-40%	
DF	CALIFICACION DE INFRACCIONES	DOCUMENTO	8	0	1	1	2	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	8	3	38%	63%	
DF	ASESORIAS LEGALES	DOCUMENTO	100	8	10	8	10	8	12	8	8	8	0	8	13	8	24	8	15	8	20	8	10	10	11	10	15	100	148	148%	-48%	
S	ELABORACION DE CONTRATOS	DOCUMENTO	36	3	2	3	2	3	13	3	3	3	0	3	2	3	4	3	2	3	4	3	2	3	2	3	2	36	36	100%	0%	

Elaboro

Lic. Abigail Coetlezi Pérez
Juez Municipal

Revisó

Lic. Pedro Cuapantecatl
Contralor Interno

Aprobó

C. Ronald Miguel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO
20 DIC 2025
15:15 pm
RECIBIDO

001369

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

PROGRAMA: **23 Protección al Ambiente**
PROYECTO: **032 Protección al Ambiente**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **008 Coordinación de Agua Potable**
FIN: Contribuir a la protección de la salud de la población y al medio ambiente del Municipio de cuaxomulco mediante el eficiente tratamiento y dispocisión del Agua potable
PROPÓSITO: El Municipio de cuaxomulco , Tlaxcala . Garantiza el suministro de agua a los usuarios del Municipio.

Mes que reporta: DICIEMBRE , 2025

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**Eficientes Servicios Públicos Complementarios Otorgados**																															
C1A1	A1 Reparacion de tomas tapadas	REPARACIÓN	40									2	3	0	4	3	3	4	4	4	4	1	4	2	3	4		40	23	58%	42%	
C1A2	A2 Reparacion de fugas de Agua	REPARACIÓN	40									2	4	0	3	1	3	10	4	6	3	3	4	4	4	7		40	37	93%	8%	
C1A3	A3 Contratos de Agua Potable	ELABORACIÓN	40			3				2		4	7	3	2	4	2	3	4	4	4	3	4	3	1	3	2	40	44	110%	-10%	
C1A4	A4 Contratos de Drenaje	ELABORACIÓN	15	1		4	1	0	2	3	1	0	2	0	1	0	1	0	1	2	1	3	1	3	1	2		15	17	113%	-13%	
C1A5	A9 Suspensión temporal del servcio de agua potable	SUSPENSIÓN	10	0		1	0	1	1	1		1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	4	1	3	10	10	100%	0%	
C1A6	Campaña de regularizacion en los pagos del servicio de agua potable	SUSPENSIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	0%	
C1A7	Regularizacion de tomas domicilarias	CAMPAÑA	15	0	0	0	0	2	0	1	0	2	0	1	0	2	0	2	0	1	0	2	0	1	0	1	3	15	3	20%	80%	
C1A8	Campaña para fomentar la cultura de agua.	CONTRATOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100%	0%	
C1A9	Cloracion de agua para consumo humano	ELABORACIÓN	1460	124	124	112	112	124	124	120	120	124	124	120	120	124	124	124	124	120	120	124	125	120	120	124	124	1460	1461	100%	0%	
C1A10	Muestra de cloracion Domiciliaria	ELABORACIÓN	408	34	35	34	43	34	34	34	38	34	39	34	28	34	37	34	35	34	36	34	34	34	34	34	34	408	447	110%	-10%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

C. Yuritzy Hernández Saldaña
Coordinador de Agua Potable
GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027
AGUA POTABLE

Lic. Benito Luna Arroyo
Contralor Interno
GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027
ORGANO DE CONTROL INTERNO

C. Miguel Ángel Santiago
Presidente Municipal Constitucional
GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027
PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027
SINDICATURA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027
ORGANO DE CONTROL INTERNO
RECIBIDO
20 DIC 2025
13:00 PM

001370

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

PROGRAMA: 23 **Protección al Ambiente**
PROYECTO: 032 **Protección al Ambiente**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 008 Dirección de Servicios Municipales
FIN: Contribuir a la protección de la salud de la población y al medio ambiente del Municipio de Cuaxomulco, Tlax., mediante el eficiente tratamiento y disposición de desechos.
PROPÓSITO: Garantizar los servicios públicos de calidad.

DICIEMBRE, 2025

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
C 1	**Eficiente Tratamiento y Disposición de Residuos Sólidos Implementado.**																														
C1A1	A1 Otorgamiento del Servicio de Recolección de basura en todo el municipio.	TONELADA	2496	208	200	208	206	208	206	208	221	208	221	208	221	208	210	208	220	208	221	208	210	208	210	208	208	2496	2618	105%	-5%	
C1A2	A2 Otorgamiento del Servicio de Barrido manual en calles y lugares Públicos.	SERVICIO	24	1	1	2	2	1	5	2	3	1	4	2	3	2	10	2	5	2	3	2	2	2	2	2	2	24	41	171%	-71%	
C1A3	A3 Elaboración del servicio de Limpieza en las Instalaciones del Palacio Municipal.	SERVICIO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	24	24	100%	0%	
C1A4	A4 Elaboración del servicio de limpieza en las instalaciones de Presidencias de Comunidad	SERVICIO	60	5	4	4	4	5	3	5	3	5	3	5	5	5	2	5	5	5	4	5	4	5	4	5	6	60	37	62%	38%	
C1A5	A5 Elaboración del servicio de Limpieza en las instalaciones educativas	SERVICIO	18	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	0	2	1	1	1	1	0	1	1	2	0	2	15	14	93%	7%	
C 2	**Eficientes Servicios Públicos Complementarios Otorgados**																														
C2A1	A1 Rehabilitación de lamparas de alumbrado público en mal estado.	LAMPARA	300	8	8	25	44	25	42	25	35	25	36	25	44	25	20	25	30	25	30	25	24	25	57	25	25	25	25	300	389	130%	-30%	
C2A2	A2 Rehabilitación de tomas de agua potable	SERVICIO	60	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	2	5	2	5	4	5	4	5	4	5	6	5	10	60	45	75%	25%	
C2A3	A3 Apoyo a diferentes areas	SERVICIOS	120	10	10	10	17	10	8	10	16	10	15	10	6	10	8	10	8	10	8	10	13	10	10	10	10	120	124	103%	-3%	
C2A4	A4 Optimización del sistema de Bombeo en horas y lugares	SERVICIOS	936	78	78	78	72	78	156	78	156	78	162	78	79	78	172	78	60	78	80	78	78	78	78	78	78	936	1243	133%	-33%	
C2A5	A5 Contratos de drenaje	SERVICIOS	36	3	1	3	4	3	0	3	3	3	0	3	0	3	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	36	22	61%	39%	
C2A6	A6 Desasolve de drenajes	SERVICIOS	36	3	0	3	6	3	0	3	0	3	5	3	1	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	5	14%	86%	
C2A7	A7 Limpieza de panteones, parques y jardines	SERVICIOS	9	0	7	0	4	0	2	0	2	1	0	1	0	1	2	1	1	1	1	3	3	0	0	1	1	9	22	244%	-144%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

ING. SA[illegible] MUÑOZ
Director de Servicios Públicos

Dra. Leticia Luna Arenas
Contralor Interno

C. [illegible] Santiago
[illegible] Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SERVICIOS MUNICIPALES

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 TESORERIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO
20 DIC 2025 13:00 hrs
RECIBIDO

001371

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

DICIEMBRE

PROGRAMA: 24 **Eficiencia en la Gestion de politicas Gubernamentales**

PROYECTO: 033 **Apoyo a las Politicas Gubernamentales**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 133 Cronista Municipal

FIN: Investigar, conservar, exponer y promover la Historia y Cultura de Cuaxomulco.

PROPÓSITO: Registro de sucesos y difusión del patrimonio histórico de Cuaxomulco.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**Cumplir los ejer rectores del plan de desarrollo municipal**																															
C01	Redacción y publicación de crónicas sobre acontecimientos importantes sucedidos en el municipio y sus comunidades	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
C1A12	Preservar, promover y difundir los usos y costumbres del municipio y sus comunidades	CRONICA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
C1A13	Investigación, elaboración y difusión de efemérides locales	CRONICA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	60	100%	0%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

C. Roberto Ríos González
Cronista Municipal

Lic. Maria Luna Arenas
Contralor Interno

C. Romualdo del Santiago
Presidente Municipal

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 CRONISTA MUNICIPAL

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 TESORERIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO
18 DIC 2025
10:55 am
RECIBIDO

001372

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

ANUAL

DICIEMBRE

PROGRAMA: **025 Desarrollo y Administracion de la Funcion Publica**

PROYECTO: **034 Desarrollo y Administracion de la Funcion Publica**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 015 Contraloria Interna

FIN: Eficientar e implementar acciones para un mejor control del gasto de los programas que se manejan en la administracion pública municipal; asi como llevar a cabo la investigacion de asuntos de presunta responsabilidad.

PROPÓSITO: La Contraloria Interna Municipal de Cuaxomulco, Tlax. Mediante la aplicación de buenas políticas gubernamentales, lleva a cabo un eficiente control e investigacion de asuntos de presuntas responsabilidades.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMB		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 3	ALINEAR EL PRESUPUESTO CON LOS COMPROMISOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL																															
C3A3	Evaluar el desempeño a traves de los indicadores del POA	REPORTE	28	28	28	0	28	0	28	0	28	0	25	0	27	0	27	0	27	0	27	0	27	0	27	28	327	1168%	-1068%	
C3A5	Alta, modificación y bajas de declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos del Municipio, y su seguimiento	DECLARACIÓN	3	5	67	120	3	12	3	7	3	4	3	6	3	6	3	6	3	3	100	176	176%	-76%	
C3A6	Coordinación para la conformación de Comités		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0		0		0	0	0	0	0	0	0	3	4	133%	-33%	
C3A7	Atención de auditorias externas	ACTA	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	1	0	1	0	2	0	1	4	9	225%	-125%	
C3A8	Aplicación de Auditorias Internas	ACTA	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0		1		0	0	0	1	0	1	5	5	125%	-25%	
C3A9	Atención y seguimiento de quejas y denuncias	EXPEDIENTE	6	2	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	1	6	10	167%	-67%	
C3A10	Coordinación de POAS	PROGRAMAS	28	28	28	0	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	28	56	200%	-100%	
C3A11	Atención, seguimiento y conclusión de procedimientos de responsabilidades administrativas	EXPEDIENTES	31	0	0	0	0	10	0	10	0	11	3	0	0	0	6	0	5	0	3	0	1	0	1	0	59	31	78	252%	-152%	
C3A12	Participación como órgano interno de control en los procedimientos de licitación de proveeDores y obra pública	ACTA	20	0	1	0	1	0	0	0	1	5	2	5	3	5	0	5	1	0	1	0	0	0	0	0	0	20	11	55%	45%	
C3A13	Mesas de trabajo	MINUTA	4	1	1	1	1	1	1	3	1	2	1	2	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	12	34	283%	-183%	
		TOTAL ANUAL																									237	676	286%	-186%	

N/D = No Disponible

Elaboró

LIC. LETICIA [illegible]

Contraloría Interna

Revisó

C. JUAN PEDRO LÓPEZ CERVANTES

Secretario del H. Ayuntamiento

C. ROMAN [illegible] SANTIAGO

Presidente Municipal Constitucional

CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

CUAXOMULCO 2024-2027 SECRETARIA

CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

001373

MUNICIPIO DE , TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

ANUAL

PROGRAMA: **013 Fortalecimiento a la calidad Educativa Culturar y Deportiva**

PROYECTO: **018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa Culturar y Deportiva**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: Coordinacion de cultura y deporte

FIN: Promover y difundir mediante manifestaciones artísticas y culturales, contribuyendo a la mejor calidad de vida.

PROPÓSITO: Promover, organizar y ejecutar actividades de recreación, educativa, culturales y deportivas.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Pendiente s	% Avances	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**Fortalecimiento a la calidad cultural.**																															
C1A1	Difusión de Actividades Culturales y Artísticas.	DIFUSIÓN	14	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	0	1	2	0		13	0	0%	100%	
C1A2	Vinculación y organización de muestras culturales, artísticas y eventos especiales.	REUNION	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0		10	0	0%	100%	
C1A3	Gestión de recursos para el desarrollo de actividades culturales y artísticas.	GESTION	11	1	1	2	1	0	1	1	1	0	2	1	1	1	0	1	1	1	2	1	1	1	0	1	0	11	0	0%	100%	
C1A4	Promocionar la artesanía, los productos, [illegible] productos que se elaboran en la región.	PROMOCION	10	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	10	9	0%	100%	

N/D = [illegible]

Ing. Maribel [illegible] Cruz [illegible]
Coordinador de Cultura, Deporte y Juventud

CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD

Lic. Felicia Lara Arenas
Órgano de Control Interno

ORGANO DE CONTROL INTERNO

C. Roman Manuel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENCIA

TESORERIA

SINDICATURA

001374

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

REGIDORES

PROGRAMA : **25 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**
PROYECTO : **34 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE 003 REGIDORES
FIN: TRABAJAR POR UN CUAXOMULCO ORDENADO Y SUSTENTABLE, PROMOVIENDO EL DESARROLLO URBANO CON PLANEACION Y SUPERVISIÓN
PROPOSITO SER UN REFERENTE EN LA GESTION DEL DESARROLLO URBANO Y LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.

DICIEMBRE

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
33	**Apoyo a las politicas Gobernamentales**																															
C 1	**Cumplir los ejes rectores del plan de Desarrollo Municipal**																															
C1A1	Realizar reuniones en las comunidades para conocer la problemática social	DOCUMENTO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	60	100%	0%	
C1A3	Aprobar y entregar el presupuesto en base a resultados	DOCUMENTO	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
C1A5	Cumplir las convocatorias para sesionar en cabildo	DOCUMENTO	24	2	4	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	3	2	2	24	31	129%	-29%	
34	**Desarrollo y administracion de la funcion publica**																															
C 1	**Representar los intereses del municipio**																															
C1A40	Incrementar la cobertura forestal del municipio mediante la planeacion y ,mantenimiento de arboles promoviendo la participacion ciudadana	ACCIONES	2	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%	
C1A41	Permisos y dictamenes de ecologia	DOCUMENTO	12	2	5	[illegible]	4	2	2	2	3	2	4	2	6	2	2	2	2	2	1	2	3	2	3	24	41	171%	-71%	
C1A42	Campañas de recoleccion de pilas	DOCUMENTO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	2	5	5	100%	0%	
C1A43	Campañas de recoleccion de electrodomesticos	ACCIONES	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	100%	0%	
C1A44	Platicas de concientizacion en la relacion con la comision de ecologia	ACCIONES	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	0	1	1	2	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	2	1	0	15	5	33%	67%	
C1A45	Mesas de trabajo del comité de adquisiciones , arrendamiento servicios y obra publica municipal	MINUTAS	12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	0	1	2	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	12	10	83%	17%	
C1A46	Entrega del proyecto de reforestacion municipal	DOCUMENTO	[illegible]	0	0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	2	200%	-100%	
C1A47	Vigilar la calidad de los avances de las obras publicas en el municipi	DOCUMENTO	[illegible]	1	0	1	[illegible]	[illegible]	0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	0	0	1	1	0	0	3	1	4	1	3	6	16	267%	-167%	

Elaborado

Lic. Irais Sanvanti Cervantes
Tercer Regidor

Revisado

Lic. [illegible]

Autorizado

C. Roman Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

0

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 — 3ER. REGIDOR

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 — ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 — PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 — TESORERIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 — SINDICATURA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 — ORGANO DE CONTROL INTERNO — 02 ENE 2026 — 12:19 p.m. — RECIBIDO

001375

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

PROTECCION CIVIL

PROGRAMA: **06 Protección Civil** 01/12/2025 31/12/2025

PROYECTO: **007 Sistema de Protección Civil**

INISTRATIVA RESPONSABLE: 009 Protección Civil

FIN: Contribuir a garantizar la Integridad Física y el Patrimonio de la gente mediante un modelo de Protección Civil Participativo con enfoque preventivo y de autoprotección.

PROPÓSITO: La población de cuaxomulco con una cultura en Protección Civil obtiene una mayor prevención de accidentes.

NO.	COMPONENTE-ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	**Eficiente Sistema de Protección Civil Integrado**																															
C1A1	Integracion de Consejos y Comites de Proteccion Civil	CONSEJO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	100%	0%	
C1A2	Elaboración del Atlas Municipal de Riesgos	ATLAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	No hay recurso estatal
C1A3	Reglamento municipal de Protección Civil	REGLAMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
C1A4	Señalización de Protección Civil	SEÑALIZACIÓN	12	1	0	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	2	1	3	1	1	1	0	12	13	108%	-8%	
C 2	**Eficiente Cultura de Autoprotección Desarrollada**																															
C2A1	Distribución de Palnes de Contingencia	TRIPTICO	120	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	40	10	0	10	10	10	10	10	8	120	68	57%	43%	
C2A2	Realización de Simulacros en la Población e Instituciones	EVENTO	2	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	0	0	0	0	0	0	2	8	400%	-300%	
C2A3	Supervisión de Instalaciones Públicas, Comerciales y Educativas	SUPERVISIÓN	54	2	0	5	0	10	2	5	4	5	2	5	3	5	1	0	2	2	0	5	1	5	10	5	8	54	33	61%	39%	
C2A4	Supervisión Continua de Establecimientos que usan Gas LP	SUPERVISIÓN	36	1	0	3	2	3	1	3	1	3	2	3	9	3	4	3	0	5	1	3	3	3	2	3	0	36	25	69%	31%	
C 3	**Eficiente Atención en Eventos Públicos y en contingencias (Apoyos Ambulancia)**																															
C3A1	Supervisión de los Eventos Públicos	SUPERVISIÓN	31	2	8	1	5	1	11	1	13	1	14	1	12	10	2	10	10	1	10	1	6	1	4	1	4	31	85	219%	-219%	
C3A2	Incendios	EVENTO	20	2	5	3	2	1	4	1	17	1	3	2	0	2	0	2	0	2	0	2	2	2	0	1	0	20	33	165%	-65%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró

T.A.M.P. Gabriela Granda Luna.
Coordinadora de Protección Civil

Revisó

Lic. Leticia Luna Arenas
Contralora Municipal

Autorizó

C. Roman Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PROTECCIÓN CIVIL

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 TESORERIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

02 ENE 2026 3:25 pm

RECIBIDO

001376

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

SINDICATURA

0 0
0 0
0 0
0 0
0 0

DICIEMBRE

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO RECIBIDO 08 ENE 2026 16:08

NO.	O	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO P	ENERO R	FEBRERO P	FEBRERO R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE R	OCTUBRE P	OCTUBRE R	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE R	DICIEMBRE P	DICIEMBRE R	Acumulado P	Acumulado R	% Avance	% Pendiente	Observaciones
C1	**Procuración y representación del Municipio**																															
C1A1	Contribuir a mejorar la Administración, Innovación Gubernamental y Estado de Derecho mediante la procuración y defensa de los intereses municipales	Demandas	8	1	0	0	1	1	0	1	2	0	2	1	2	1	0	0	0	1	0	1	8	0		1	1	8	16	200%	-100%	
C1A2	Eficientar la procuracion y defensa de los intereses municipales.	Convenios	8	1	5	0	1	1	3	1	1	1	4	0	2	1	0	1	0	0	0	1	8	1		0		8	24	300%	0%	
C1A3	Incrementar la eficiencia del informe de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	Actualizaciones	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	2	100%	0%	
C1A4	Incrementar la Representación jurídica y administrativa.	Representaciones	12	1	0	1	0	1	3	1	1	1	2	1	1	1	0	1	0	1	0	1	12	1		1		12	20	167%	-67%	
C1A5	Aumentar las revisiones a la cuenta publica.	revisiones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	9	75%	25%	
C1A6	Aumentar la delimitacion terriorial del Municipio	Delimitaciones	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	2	100%	0%	
C1A7	Incrementar los resguardos del patrimonio municipal.	Resguardos	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%	
C1A8	Efectuar los inventarios de bienes muebles e inmuebles.	inventarios	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	2	3	150%	-50%	
C1A9	Autorizar la baja de bienes muebles inservibles	Bajas	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100%	0%	
C1A10	Tramitar un titulo de propiedad de los bienes inmuebles del municipio	Títulos de Propiedad	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0		0	0	2	2	100%	0%	
C1A11	Presentar las demandas o querellas ante la autoridad competente	Demandas	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0		0		2	2	100%	0%	
C1A12	Presentar recursos ante las resoluciones de las diferentes instancias	Recursos	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0		0		2	5	250%	-150%	
C1A13	Proponer al ayuntamiento los proyectos de ley, reglamentos, decrementos y demas disposiciones administrativas	Proyectos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0		0	0	2	2	100%	0%	
C1A14	Analizar el estudio jurídico de los contratos y convenios que seran suscritos por el Presidente Municipal	Convenios	12	1	1	1	0	1	0	1	2	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	12	1		1		12	21	175%	-75%	
C1A15	Vigilar el origen de los ingresos y su aplicación.	Revisiones	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	8%	
C1A16	Analizar, revisar y validar la cuenta publica.	Cuenta Publica	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	8	67%	33%	
C1A17	Apoyo para solventar los pliegos de observaciones emitidos	Observaciones	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0		0	0	2	2	100%	0%	
C1A18	Integrar documentos historicos, sociales, tecnicos y decretos que delimiten territorialmente al municipio	Documentos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	1	50%	50%	
C1A19	Inspeccionar fisicamente los limites territoriales del municipio	Inspecciones	6	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	2	0	1	0	0	5	4	67%	33%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró

Lic. Jeyvet Montiel Parra
Síndico Municipal

Revisó

Lic. Leticia Luna Juárez
Contralora Interna

Aprobó

C. Roman Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

001377

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

REGIDORES

CUARTA REGIDURIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO 09 ENE 2026 13:59 pm RECIBIDO

PROGRAMA: **25 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**

PROYECTO: **34 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 003 REGIDORES

FIN: PROMOVER OPORTUNAMENTE LOS SERVICIOS DE SALUD A TODA LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO, CON CALIDAD, SENTIDO HUMANO Y RESPETANDO SUS DERECHOS HUMANOS

PROPÓSITO: COADYUBAR PARA QUE EL MUNICIPIO TENGA CAPACIDAD RESOLUTIVA ANTE LOS PROBLEMAS DE SALUD QUE EXISTEN EN LA POBLACIÓN Y PROMOVER LA CULTURA DE RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS

OCTUBRE

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
33	**Apoyo a las Politicas Gubernamentales**																															
C1	**Cumplir los ejes rectores del Plan de Desarrollo Municipal**																															
C1A1	Realizar reuniones en las comunidades para conocer la problemática social	DOCUMENTO	60	5		5		5	1	5		5		5		5	1	5	1	5		5		5		5		60	3	5%	95%	
C1A3	Aprobar y entregar el Presupuesto en base a resultados	DOCUMENTO	1	1		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C1A5	Cumplir las convocatorias para sesionar en cabildo	DOCUMENTO	24	2	4	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2		2		24	27	113%	-13%	
34	**Desarrollo y administración de la función pública**																															
C1	**Representar los intereses vecinales del Municipio**																															
C1A61	Campaña de prevención de todo tipo de cáncer	ACCIONES	1	0		0		0		0		0		0		0	1	0		0		1	1	0		0		3	2	67%	33%	
C1A62	Pláticas en escuelas del municipio sobre el uso y ventajas del condón	PLÁTICAS	1	0										0		0		0		0		0		0		0		1	1	100%	0%	
C1A63	Campañas sobre el cáncer infantil dirigidas a los padres de familia	DOCUMENTO	1	0												0		0		0		0		0		0		1	1	100%	0%	
C1A64	Supervisión del chequeo de la potabilidad en las comunidades del municipio	ASESORIAS	24	2										2		2		2		2		2		2		2		24	2	8%	92%	
C1A65	Pláticas sobre la adecuada alimentación para la prevención de la obesidad, en escuelas de las diferentes comunidades	PLATICAS	9	0		1										1		1		1		0		1		1		9	0	0%	100%	
C1A66	Campañas sobre las enfermedades renales	ACCIONES	1	0		0								0		0		0		0		0		0		0		1	1	100%	0%	
C1A67	Campañas de autocuidado de la salud	ACCIONES	1	0		0				0		0	1	0	2	0	1	0		0	1	0		0		0		1	5	500%	-400%	
C1A68	Pláticas con mujeres embarazadas	PLATICAS	12	1		1				1		1	1	1		1		1		1		1		1		1		12	1	8%	92%	
C1A69	Campaña sobre prevención y control de cáncer de ovario	ACCIONES	1	0		0		0		0		1		0		0		0		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C1A70	Campaña de quiérete, cuídate y protégete	ACCIONES	1	0		0		0		0	1	1		0	1	0	1	0	1	0		0		0		0		1	4	400%	-300%	
C1A71	Campaña de participación ciudadana para la donación de sangre	ACCIONES	1	0		0		0		0		1		0		0		0		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C1A72	Campaña de vacunación antirrábica y concientización del cuidado de sus mascotas	ACCIONES	2	0		0		1	1	0		0		0		0		0		1	1	0		0		0		2	2	100%	0%	
C1A73	Campaña de apoyo emocional para las mujeres que pasen la etapa de la menopausia	ACCIONES	1	0		0		0		0		0		0		0		1		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C1A74	Mes de sensibilización sobre el cáncer de mama	ACCIONES	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	3	1		1		12	3	25%	75%	
C1A75	Lucha contra el cáncer de mama	ACCIONES	12	1		1		1	1	1		1		1		1		1		1		1	3	1		1		12	4	33%	67%	
C1A76	Campañas sobre la prevención y control de cáncer de próstata	ACCIONES	1	0		0				0		0		0		0		0		0		0		1		0		1	0	0%	100%	
C1A77	Campañas sobre las enfermedades respiratorias	ACCIONES	2	0		0				0		0		1		0		0		0		0		1		0		2	0	0%	100%	
C1A78	Campañas sobre la prevención y control de la diabetes	ACCIONES	1	0	1					0		0		0		0		0		0		0		1		0		1	1	100%	0%	
C1A79	Campañas para que se realicen el estudio de Papanicolau, pruebas de VPH para la prevención del cáncer cérvico uterino	ACCIONES	1	0						0		0		0		0		0		0		0		1		0		1	0	0%	100%	
C1A80	Campañas sobre la prevención y control y como vivir con SIDA	ACCIONES	1	0						0		0				0		0		0		0		0		1		1	0	0%	100%	
C1A81	Campaña de sensibilización hacia las personas con ceguera	ACCIONES	1	1						0		0				0		0		0		0		0		0		0	0	0%	100%	
C1A82	Talleres y pláticas sobre la conmemoración de la mujer	ACCIONES	1	0						0		0				0		0		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C1A83	Talleres y pláticas sobre los derechos de las niñas y los niños	TALLERES	1	0						1	1	1	1	0	1	0		0		0		0		0		0		1	4	400%	-300%	
C1A84	Campañas de prevención sobre el acoso escolar	ACCIONES	17	1										2		1		2		1		2		1		1		17	0	0%	100%	
C1A85	Campañas de erradicación de la homofobia y discriminación hacia la comunidad LGTB	ACCIONES	1	0						0				1		0		0		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C1A86	Campaña de lactancia libre sin prejuicios	ACCIONES	1	0		0				0		0		0		0		1		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C1A87	Campañas sobre la prevención de la explotación sexual y el tráfico de mujeres, niñas, niños y atención psicológica	ACCIONES	1	0		0				0		0		0		0	1	0		1		0		0		0		1	1	100%	0%	
C1A88	Campañas de atención Psicológica para mujeres y hombres en situación de violencia doméstica	ACCIONES	1	0		0		0		0		0		0		0		0		0		1		0		0		1	0	0%	100%	
C1A89	Pláticas sobre la concientización de la eliminación de la violencia contra la mujer	PLÁTICAS	1	0	1	0		0		0		0	1	0	1	0		0		0		0		1		0		1	3	300%	-200%	
C1A90	Pláticas a personal de seguridad y protección civil, de que hacer en una situación de una mujer violentada	PLÁTICAS	1	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		1		0		1	0	0%	100%	
C1A91	Campaña de sensibilización e inclusión a las personas que son portadoras de SIDA	ACCIONES	1	0		0		0		0						0		0		0		0		0		1		1	0	0%	100%	

Elaboró

4TO. REGIDOR

BAUDILIO CAHUANTZI

Lic. Baudilio Cahuantzi Hernández
4ta. Regiduría

Revisó

Lic. Leticia Luna Alcántara
Contralora Municipal

Aprobó

C. Román Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

001378

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

REGIDORES

CUARTA REGIDURIA

PROGRAMA: **25 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**

PROYECTO: **34 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 003 REGIDORES

FIN: PROMOVER OPORTUNAMENTE LOS SERVICIOS DE SALUD A TODA LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO, CON CALIDAD, SENTIDO HUMANO Y RESPETANDO SUS DERECHOS HUMANOS

PROPÓSITO: COADYUBAR PARA QUE EL MUNICIPIO TENGA CAPACIDAD RESOLUTIVA ANTE LOS PROBLEMAS DE SALUD QUE EXISTEN EN LA POBLACIÓN Y PROMOVER LA CULTURA DE RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS

OCTUBRE

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance ENERO P	ENERO R	FEBRERO P	FEBRERO R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE R	OCTUBRE P	OCTUBRE R	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE R	DICIEMBRE P	DICIEMBRE R	Acumulado P	Acumulado R	% Avance	% Pendiente	Observaciones
33	**Apoyo a las Políticas Gubernamentales**																															
C1	**Cumplir los ejes rectores del Plan de Desarrollo Municipal**																															
C1A1	Realizar reuniones en las comunidades para conocer la problemática social	DOCUMENTO	60	5		5		5	1	5		5		5		5	1	5	1	5		5		5		5		60	3	5%	95%	
C1A3	Agrobar y entregar el Presupuesto en base a resultados	DOCUMENTO	1	1		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C1A5	Cumplir las convocatorias para sesionar en cabildo	DOCUMENTO	24	2	4	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2		2		24	27	113%	-13%	
34	**Desarrollo y administración de la función pública**																															
C1	**Representar los intereses vecinales del Municipio**																															
C1A61	Campaña de prevención de todo tipo de cáncer	ACCIONES	3	0		1		0		1							1	0		0		1	1	0		0		3	2	67%	33%	
C1A62	Pláticas en escuelas del municipio sobre el uso y ventajas del condón	PLÁTICAS	1	0		1	1	0										0		0		0		0		0		1	1	100%	0%	
C1A63	Campañas sobre el cáncer infantil dirigidas a los padres de familia	DOCUMENTO	1	0		1	1	0										0		0		0		0		0		1	1	100%	0%	
C1A64	Supervisión del chequeo de la potabilidad en las comunidades del municipio	ASESORIAS	24	2	1	2										2		2		2		2		2		2		24	2	8%	92%	
C1A65	Pláticas sobre la adecuada alimentación para la prevención de la obesidad, en escuelas de las diferentes comunidades	PLÁTICAS	9	0		1												1		1		0		1		1		9	0	0%	100%	
C1A66	Campañas sobre las enfermedades renales	ACCIONES	1	0		0		1										0		0		0		0		0		1	1	100%	0%	
C1A67	Campañas de autocuidado de la salud	ACCIONES	1	0		0		1						0	2	0	1	0		0	1	0		0		0		1	5	500%	-400%	
C1A68	Pláticas con mujeres embarazadas	PLÁTICAS	12	1		1		1				1		1		1		1		1		1		1		1		12	1	8%	92%	
C1A69	Campaña sobre prevención y control de cáncer de ovario	ACCIONES	1	0		0		0				1				0		0		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C1A70	Campaña de quiérete, cuídate y protégete	ACCIONES	1	0		0		0			1	1		0	1	0	1	0	1	0		0		0		0		1	4	400%	-300%	
C1A71	Campaña de participación ciudadana para la donación de sangre	ACCIONES	1	0		0		0				1		0		0		0		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C1A72	Campaña de vacunación antirrábica y concientización del cuidado de sus mascotas	ACCIONES	2	0		0		1	1	0		0		0		0		0		1	1	0		0		0		2	2	100%	0%	
C1A73	Campaña de apoyo emocional para las mujeres que pasen la etapa de la menopausia	ACCIONES	1	0		0		0		0		0		0		0		1		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C1A74	Mes de sensibilización sobre el cáncer de mama	ACCIONES	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	3	1		1		12	3	25%	75%	
C1A75	Lucha contra el cáncer de mama	ACCIONES	12	1		1		1	1	1		1		1		1		1		1		1	3	1		1		12	4	33%	67%	
C1A76	Campañas sobre la prevención y control de cáncer de próstata	ACCIONES	1	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		1		0		1	0	0%	100%	
C1A77	Campañas sobre las enfermedades respiratorias	ACCIONES	2	0		0		0		0				1		0		0		0		0		1		0		2	0	0%	100%	
C1A78	Campañas sobre la prevención y control de la diabetes	ACCIONES	1	0	1	0		0		0				0		0		0		0		0		1		0		1	1	100%	0%	
C1A79	Campañas para que se realicen el estudio de Papanicolaos, pruebas de VPH para la prevención del cáncer cérvico uterino	ACCIONES	1	0		0		0								0		0		0		0		1		0		1	0	0%	100%	
C1A80	Campañas sobre la prevención y control y como vivir con SIDA	ACCIONES	1	0		0		0												0		0		0		1		1	0	0%	100%	
C1A81	Campaña de sensibilización hacia las personas con ceguera	ACCIONES	1	1		0		0												0		0		0		0		0	0	0%	100%	
C1A82	Talleres y pláticas sobre la conmemoración de la mujer	ACCIONES	1	0		0		1												0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C1A83	Talleres y pláticas sobre los derechos de las niñas y los niños	TALLERES	1	0		0	1	0												0		0		0		0		1	4	400%	-300%	
C1A84	Campañas de prevención sobre el acoso escolar	ACCIONES	17	1		2		1										2		1		2		1		1		17	0	0%	100%	
C1A85	Campañas de erradicación de la homofobia y discriminación hacia la comunidad LGTB	ACCIONES	1	0		0		0						1				0		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C1A86	Campaña de lactancia libre sin prejuicios	ACCIONES	1	0		0		0								0		1		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C1A87	Campañas sobre la prevención de la explotación sexual y el tráfico de mujeres, niñas, niños y atención psicológica	ACCIONES	1	0		0		0		0				0		0	1	0		1		0		0		0		1	1	100%	0%	
C1A88	Campañas de atención Psicológica para mujeres y hombres en situación de violencia doméstica	ACCIONES	1	0		0		0		0		0		0		0		0		0		1		0		0		1	0	0%	100%	
C1A89	Pláticas sobre la concientización de la eliminación de la violencia contra la mujer	PLÁTICAS	1	0	1	0		0		0	1	0	1	0		0		0		0		0		1		0		1	3	300%	-200%	
C1A90	Pláticas a personal de seguridad y protección civil, de que hacer en una situación de una mujer violentada	PLÁTICAS	1	0		0		0		0						0		0		0		0		1		0		1	0	0%	100%	
C1A91	Campaña de sensibilización e inclusión a las personas que son portadoras de SIDA	ACCIONES	1	0		0		0								0		0		0		0		0		1		1	0	0%	100%	

Elaboró

ATO. REGIDOR
IZZEL SADIEL CAHUANTZI
Izzel Sadiel Cahuantzi
Cuarta Regidora

Revisó

LIC. [illegible]
Contralor Interno

Aprobó

C. Román Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

001379

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

Anual

PROGRAMA: **27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública**
PROYECTO: **036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 004 Tesorería Municipal
FIN: Contribuir a una Mejor Recaudación Propia y Finanzas Públicas Sanas para fortalecer los proyectos de Desarrollo del Municipio y mejorar la calidad de vida de las población.
PROPÓSITO: La Tesorería Municipal de Cuaxomulco, Tlax, que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, obtiene una mejor captación de sus ingresos y fortalecer la Hacienda Pública.

DICIEMBRE

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
C1	**Efectiva Captación y administración de los ingresos logrados**																														
C1A1	Elaboración de la Ley de ingresos para el ejercicio fiscal 2026	LEY	3	0		0		0		0		0		0		0		0		1	1	0		1	1	1	1	3	3	100%	0%	
C1A2	Gestionar la devolución del ISR pagado al SAT	GESTION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
C1A3	Eficientar recursos financieros en fondos de inversión	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	1		0		0		0		0		0		0		0	6	0	3	4	12	100%	0%	
C1A4	Realizar programas de regularización de ingresos propios	PROGRAMA	1	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		1	1	0		1	1	100%	0%	
C2	**Eficiente Ejercicio y Control del Gasto Logrado.**																														
C2A1	Elaborar presupuesto de egresos	PRESUPUESTO	1	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		1	1	0		1	1	100%	0%	
C2A2	Elaborar modificación al presupuesto	PRESUPUESTO	1	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		1	1	1	1	100%	0%	
C2A3	Elaborar y capturar pagos a proveedores y apoyos	PRESUPUESTO	1500	125	163	125	179	125	250	125	134	125	113	125	121	125	109	125	114	125	133	125	145	125	138	125	120	1500	1719	115%	-15%	
C2A4	Elaborar y pagar nómina	INFORME	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	8	48	54	113%	-13%	
C2A5	Capturar y presentar la cuenta pública en el cuaderno correspondiente	TRASPASOS	4	1	1	0		0		1	1	0		0		1	1	0		0		1	1	0		0		4	4	100%	0%	
C3	**Eficiente Recaudación de Adeudos y Transparencia de los Recursos Públicos logrado.**																														
C3A1	Proporcionar información de forma mensual	INFORME	4	1	1	0		0		1	1	0		0	0	1	1	0		0		1	1	0		0		4	4	100%	0%	
C3A2	Atención de los Requerimientos de Auditoría (Obsequios)	DOCUMENTO	6	0		1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0		0	2	1	1	0		0		6	7	117%	-17%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró
C.P Nancy Morales Sanchez
Tesorera Municipal

Revisó
LIC. Leticia Luna Arenas
Contralor Interno

C. Rolando Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 TESORERÍA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO
06 ENE 2026
12:04 pm
RECIBIDO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

001380

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025
REGIDORES

PROGRAMA: **25 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**
PROYECTO: **34 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 003 REGIDORES
FIN: LLEVAR A CABO ACCIONES DE GESTIÓN RESOLUCIÓN Y AVERIGUACIÓN EN PREVENCIÓN DE DESAVENENCIAS SOCIALES
PROPÓSITO: LA REGIDURÍA TRABAJARÁ EN LA LINEA DE PREVENCIÓN, CONTENCIÓN E INTERVENCIÓN DE POSIBLES DIVERGENCIAS EN LAS RELACIONES TANTO INSTITUCIONALES COMO CIUDADANAS

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
33	**Apoyo a las Políticas Gubernamentales**																															
C 1	**Cumplir los ejes rectores del Plan de Desarrollo Municipal**																															
C1A1	Realizar reuniones en las comunidades para conocer la problemática social	DOCUMENTO	60	1	1	5	1	5	2	5	2	5	0	5	0	5	0	5	0	5	1	5	1	5	0	5	0	56	8	13%	87%	
C1A3	Aprobar y entregar el Presupuesta en base a resultados	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
C1A5	Cumplir las convocatorias para sesionar en cabildo	DOCUMENTO	24	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	4	2	2	2	2	2	3	2	3	24	31	129%	-29%	
34	**Desarrollo y administración de la función pública**																															
C 1	**Representar los intereses vecinales del Municipio**																															
C1A11	Ejercer el trabajo Administrativo impulsando políticas que procuren la gobernanza, haciendo a cabo acciones de intervención y resolución	ACCIONES	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	1	8%	92%	
C1A12	Proponer las iniciativas y reformas al marco normativo municipal	DOCUMENTO	6	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	5	3	60%	40%	
C1A13	Colaborar con las instancias municipales, estatales y federales en la avenencia y resolución de conflictos sociales	DOCUMENTO	6	0	0	2	0	1	1	3	0	0	1	5	0	1	1	2	0	0	1	1	0	1	1	0	0	6	18	300%	-200%	
C1A14	Procurar la correcta relación Institucional del Ayuntamiento con Autoridades de otro Municipios, estatales y federales a través de mesas de trabajo para preservar la paz.	DOCUMENTO	12	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	12	1	8%	92%	
C1A15	Citar y recibir en audiencia a la ciudadanía y procurar la concertación política, solución, avenencia y prevención de conflictos	DOCUMENTO	36	3	1	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	36	1	3%	97%	
C1A16	Elaboración de estadística de delitos y servicio social	DOCUMENTO	6	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	6	0	0%	100%	
C1A17	Gestión en cursos de capacitación	GESTION	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	6	3	50%	50%	
C1A18	Participar con Células vecinales que así lo requieran, colaborando en la contención de problemáticas de seguridad que afrenten a la comunidad	DOCUMENTO	12	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	2	17%	83%	
C1A19	La investigación, seguimiento y resolución asuntos de actuación policial como integrante del consejo de honor y Justicia	DOCUMENTO	6	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	6	0	0%	100%	
C1A20	Desarrollo agropecuario y F.E. Capacitación para agricultores y ganaderos	DOCUMENTO	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	6	2	33%	67%	
C1A21	promover para la Prevención y control de plagas ganaderas y plantas	DOCUMENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0%	100%	
C1A22	Gestión de apoyos para el campo en caso de siniestro	GESTIÓN	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	200%	-100%	
C1A23	gestión de apoyos con equipamiento y semillas para agricultores	GESTIÓN	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	1	33%	67%	
C1A24	Gestión de ganado para pie de cría y especies menores	GESTIÓN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%	100%	
C1A25	Capacitación para artesanos	CAPACITACIÓN	4	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	5	0	0%	100%	
C1A26	Planeación de ruta turística	ACCIONES	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
C1A27	Rescate de la gastronomía típica	DOCUMENTO	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	12	6	50%	50%	
C1A28	Promoción de la ruta de ciclismo de montaña [illegible] "Cuatlapanga"	ACCIONES	6	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	6	1	17%	83%	

Elaboró

Eduardo Pérez Cruz
Segundo Regidor

Revisó

Lic. Leticia Palma Arenas
Contralora Interna

Aprobó

C. Román Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 TESORERIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 2DO. REGIDOR

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO RECIBIDO 05 ENE 2026 13:38 pm

001381

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO
23 DIC 2025 12:00
RECIBIDO

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

JURIDICO

PROGRAMA: **024 Eficiencia en la gestion de Politicas Gubernamentales**
PROYECTO: **033 Apoyo a las Politicas Gubernamentales**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **016 Juridico.**
FIN: Optimizar la eficiencia operativa, brindando un servicio Juridico de calidad.
PROPÓSITO: La Tesoreria Municipal de Cuaxomulco, Tlax, que cuenta con apoyo de buenas politicas gubernamentales, obtiene una mejor captación de sus ingresos y fortalecer la Hacienda Pública.

MES: DICIEMBRE

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance ENERO P	ENERO R	FEBRERO P	FEBRERO R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE R	OCTUBRE P	OCTUBRE R	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE R	DICIEMBRE P	DICIEMBRE R	Acumulado P	Acumulado R	% Avance	% Pendiente	Observaciones
C 1	**Cumplir los ejes rectores del Plan de Desarrollo Municipal**																															
C1A25	Elaboración de convenios y contratos, con la ciudadania y personal administrativo.	INFORME	276	23	83	23	1	23	3	23	61	23	1	23	2	23	0	23	13	23	13	23	35	23	39	23	35	10	286	104%	-4%	
C1A26	Revisión de anteproyectos para la expedición de bandos, reglamnetos y dispositivos administrativos.	INFORME	5	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	5	1	13	0	35	1	39	0	2	5	98	1960%	-1860%	
C1A27	Atención y seguimiento de Laudos y Demandas Laborales.	INFORME	6	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	13	0	35	1	39	0	18	6	111	1850%	-1750%	
C1A28	Participación en Mesa de Trabajo.	INFORME	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	2	1	2	1	0	1	0	1	0	1	5	12	14	117%	-17%	
C1A29	Seguimeinto a la contestación y Publicación de edictos.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	5	1	6	1	0	12	17	142%	-42%	
C1A30	Elaboración de oficios.	INFORME	24	2	3	2	4	2	5	2	0	2	2	2	2	2	0	2	0	2	0	2	0	2	3	2	16	24	35	146%	-46%	

Elaboró
Lic. Rosario de Guadalupe Palma Ortíz
Jurídico

Revisó
Dr. Benito Lem Arenas
Contralor Interno

C. Romualdo Pío Santiago
Presidente Municipal Constitucional

001382